

Die **Verwaltungsgemeinschaft Altfraunhofen**,
Landkreis Landshut, sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Finanzen (Kasse, Steueramt, Kämmerei) unbefristet in Voll- oder Teilzeit

Das werden Ihre Aufgabenschwerpunkte sein:

- Abwicklung des Zahlungs- und Buchungsverkehrs und Erstellung des täglichen Kassenabschlusses
- Digitale Rechnungserfassung und -zuordnung
- Erledigung von Kassenaufgaben (z.B. Bearbeitung von Stundungs- und Erlassanträgen, Zinsberechnung, Statistiken)
- Mitwirkung und Zuarbeit für die Kämmerei (Haushaltsplanung, Jahresabschluss, Förderwesen)
- Sachbearbeitung im Bereich Steuern und Abgaben
- Zentrale Aufgaben (Assistenz für den Bereich Finanzen)
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten (Verwaltung von Verträgen, Abwicklung von Schadensfällen)

Sie passen besonders gut zu uns, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang BL I (m/w/d), Buchhalter (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanzbereich
- Kenntnisse in den Bereichen Haushalts-, Kassen-, Vollstreckungs- und Insolvenzrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Kenntnisse in CIP-Kommunal sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und den sonstigen öffentlichen Sozialleistungen (z.B. Betriebliche Zusatzversorgung, leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung) sowie Zuschuss zum Fahrradleasing
- Einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **30.06.2025** zusammengefasst in einer pdf-Datei an **bianca.kittel@vg-altfraunhofen.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner bei uns:

Frau Bianca Kittel (Personalverwaltung, 08705/928-11)

Bewerbungen Schwerbehinderter mit den entsprechenden Voraussetzungen sind gleichfalls erwünscht.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Bitte beachten Sie: Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Diese Daten werden zu keinem anderen Zweck verwendet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Grundsätzlich schicken wir keine Bewerbungen zurück. Legen Sie uns deshalb nur Kopien vor. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.